

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации городского округа
город Елец

К.Н. Матюхин

«10» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой г. Ельца»

Т.Н. Дулова

«9» января 2025 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы МБУДО «Детская школа искусств
им. Л.С.Соколовой г. Ельца»
на 2025 год

Пояснительная записка

Развитие и функционирование МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г.Ельца» происходит в условиях реализации основных векторов государственной политики в направлении поддержки одаренных и талантливых детей, которые определены Указами Президента Российской Федерации от 08.05.2024 №314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения», от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 09.11.2022 №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Основой для разработки перспективного плана стало решение основных государственных задач в направлении развития трехступенчатой системы профессионального образования «ДШИ-училище-вуз», учета принципа межведомственного и сетевого взаимодействия. Перспективный план работы МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г.Ельца» представляет собой систему действий, направленных на реализацию основных целей и задач.

Цель: Создание комфортного педагогического пространства для достижения успехов в направлении поддержки одаренных и талантливых детей.

Основные задачи на 2025 год:

- предоставление доступности, качества и эффективности образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- обеспечение качественного выполнения федеральных государственных требований посредством реализации в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- развитие системы мер поддержки одаренных детей через сохранение и развитие отечественных традиций по выявлению и обучению одаренных детей и созданию условий для их дальнейшего профессионального становления;
- совершенствование форм внеклассной работы с обучающимися при участии родителей с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
- оптимизация системы методического сопровождения участников образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного профессионального роста педагогических и руководящих кадров через систему повышения квалификации;
- укрепление материально-технической базы учреждения, включая оснащение специальным современным оборудованием, материалами, учебно-методическими пособиями, обеспечивающими эффективную реализацию образовательных программ;
- обеспечение условий для безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений; расширение спектра форм взаимодействия с социальными партнерами;
- повышение открытости информационного пространства образовательной деятельности;
- совершенствование форм творческой и просветительской деятельности обучающихся, в т.ч. в каникулярное время; развитие системы мер поддержки творческих коллективов учреждения;

- формирование целостной образовательной среды, обеспечивающей индивидуально-личностное развитие обучающихся.

Информационная справка

Контингент школы на 1 января 2025 года составляет: обучающихся – 250 человек.

Педагогический коллектив – 18 преподавателей и концертмейстеров.

План мероприятий

Вторник (еженедельно) – планёрки

Понедельник (1-й недели месяца) – административное совещание

1 раз в четверть родительское собрание в классах

2 раза в год общешкольные родительские собрания

1 раз в четверть – педсовет

1 раз в четверть - работа методобъединения предметников

1. Определение сферы образовательных услуг

В школе искусств реализуется программы общеразвивающего и предпрофессионального образования не только по федеральным стандартам в области театральной и хореографической педагогики, но и самостоятельно разработанные рабочие планы и программные требования, дифференцированные по содержанию, в зависимости от возраста, исходного уровня развития, индивидуальных способностей, специальных способностей, интересов и потребностей учащихся (повышенный уровень, базовый, пониженный).

В 2025 учебном году МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г.Ельца» реализует следующие образовательные программы:

- ДПП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», 8 - летний срок обучения. Возраст поступающих 6,6 - 9 лет
- ДПП в области театрального искусства «Искусство театра», 5 - летний срок обучения. Возраст поступающих 9-12 лет
- ДОП художественной направленности «Хореографическое искусство», 7 - летний срок обучения. Возраст поступающих 6,6 - 9 лет
- ДОП художественной направленности «Театральное искусство», 5 - летний срок обучения. Возраст поступающих 6,6 - 9 лет
- ДОП художественной направленности «Детский музыкальный театр», 3 - летний срок обучения. Возраст поступающих 12-17 лет
- ДОП художественной направленности «Ранняя допрофессиональная подготовка», 1 - летний срок обучения. Возраст 14 – 17 лет
- ДОП раннего эстетического развития художественной направленности «Азбука театра», 1 - летний срок обучения. Возраст поступающих 5 – 6,6 лет (хозрасчетная группа)
- 9. ДОП раннего эстетического развития художественной направленности «Ритмика и танец», 1 - летний срок обучения. Возраст поступающих 5 – 6,6 лет (хозрасчетная группа)

Осуществление образовательных предпрофессиональных программ, школа относит к важным задачам обучения. Эта работа дает ежегодные результаты в виде стабильного поступления выпускников в ВУЗы и ССУЗы города, области и страны.

В школе существует своя система контрольных просмотров, учитывающая особенности детской психологии и степень учебной нагрузки учащихся в двух школах.

Сроки проведения академических концертов, зачетов, выпускных экзаменов, просмотров, составы комиссий утверждаются в начале учебного года на заседаниях отделений:

Дата	Мероприятия	Ответственные
1 раз в четверть	Контрольные уроки по общеразвивающим программам	зам. директора по УВР
1 раз в полугодии	Контрольные уроки по предпрофессиональным программам	зам. директора по УВР
май-июнь	Итоговая аттестация учащихся Т/О и Х/О (выпускные экзамены)	зам. директора по УВР
апрель	Отчётный концерт театрального отделения	зам. директора по УВР
апрель	Отчётный концерт хореографического отделения	зам. директора по УВР
май	Переводные экзамены и зачёты	зам. директора по УВР
май	Контрольные просмотры в группах раннего эстетического развития	зам. директора по УВР
август	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	зам. директора по УВР
август	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей специальных и теоретических дисциплин	зам. директора по УВР
сентябрь	Утверждение графиков экзаменов, зачетов, прослушиваний.	зам. директора по УВР
декабрь	Перспективное планирование на следующий год	директор, зам. директора по УВР, преподаватели
в течение года	Участие в международных, российских, областных конкурсах и фестивалях	зав. отделениями
в течение года	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах	директор, зам. директора по УВР, преподаватели
в течение года	Посещение уроков на отделениях Школы администрацией	директор зам. директора по УВР
Ежемесячно	Проверка журналов	зам. директора по УВР

2. Методическая работа и повышение квалификации

Методическая деятельность остается одним из приоритетных направлений в работе ДШИ; ориентирована на четкую организацию, систематизацию и эффективность всего учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
--------------	--------------------	------------------------	----------------------

Организационные вопросы			
1.	Планирование методической деятельности на 2025 год	июнь-август	Зам. директора по УВР
2.	Заседание Методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Обновление программно-методических материалов			
1.	Обновление базы общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в соответствии с учебными планами на новый 2025-2026 уч. год	август	Зам. директора по УВР
2.	Обновление базы дополнительных платных образовательных программ в соответствии с Учебным планом по оказанию платных образовательных услуг в 2025 году	август	Зам. директора по УВР
3.	Обновление библиотек методической литературой: <ul style="list-style-type: none"> • методических материалов по вопросам дополнительного образования; • методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса; • образовательных программ дополнительного образования детей по различным направлениям деятельности 	в течение года	Зам. директора по УВР
Повышение квалификации педагогических работников и профессиональная переподготовка			
1.	Информирование педагогических работников о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Оказание консультативной методической помощи педагогам при подготовке к плановой аттестации, в том числе к прохождению аттестации на высшую и первую квалификационные категории	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Участие в государственной программе «Развитие культуры»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Повышение профессионального мастерства педагогов, экспертная и наставническая деятельность. Распространение педагогического опыта			
1.	Участие в центральном совете детских театральных школ и школ искусств России	в течение учебного года	Директор Зав. отделением
2.	Участие педагогов в Общероссийском конкурсе «Лучший преподаватель детской школы искусств»	апрель -июнь	Директор Зам. директора по УВР
3.	Участие педагогов в лаборатории педмастерства (РРЦ г.Липецка)	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР

4.	Практика студентов на базе школы	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Методические консультации для молодых специалистов по организации учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Посещение городских научно-методических конференций, окружных и городских семинаров			
1.	Участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планами Департамента культуры	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в мероприятиях, организуемых в соответствии с планами РРЦ г. Липецка	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Участие в конференциях, проводимых учреждениями культуры и искусства	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение методических консультаций			
4.	Методические консультации для педагогов по созданию и доработке образовательных программ, методических и дидактических материалов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Консультативная помощь педагогам при планировании деятельности, внедрении в практику прогрессивных методов обучения. Анализ и выявление педагогических затруднений. Изучение материалов сайтов в сети Интернет, периодической литературы и профессиональных изданий с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
6.	Методическая помощь при разработке творческих и социокультурных проектов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Консультации педагогов по подготовке, проведению мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Проектная деятельность			
1.	Разработка творческих и социокультурных проектов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в национальных и федеральных проектах	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Посещение открытых уроков			
1.	Открытые уроки на отделениях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Контроль за качеством образовательного процесса и аналитическая работа			
1.	Разработка/доработка локальных нормативных актов школы в соответствии с законодательством РФ (Положений, правил и	в течение учебного года	Директор

	др.)		
2.	Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг результативности образовательного процесса в учреждении	В конце четверти, полугодии, учебного года	Зам. директора по УВР

Методические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1.	1. Работа экспериментальных площадок на театральном и хореографическом отделениях 2. Обеспечение преподавателей и учащихся учебной и методической литературой	январь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2.	1. Организация работы по оказанию методической помощи молодым специалистам 2. Обсуждение принципов педагогических исследований. Обсуждение программ на следующий уч. год «Классический танец», «Народно-сценический танец», «Танец», «Сценическое движение» 3. Обсуждение организационной модели оперативного управления методической работы	март	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3.	1. Эффективность работы театрального и хореографического отделений 2. Оказание методической помощи руководителям театральных и хореографических кружков, студий общеобразовательных школ города 3. Информация о подготовке к международным конкурсам, фестивалям	май	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4.	1. Анализ эффективности работы метод.	август	Зам. директора по	Протокол

	советов в 2024/2025 уч.году 2. Утверждение плана работы метод.совета на 2025/2026 уч.год.		УВР	заседания
5.	1. Утверждение программы выпускников 2. Подготовка к зональным и областным конкурсам	ноябрь	Зам.директора по УВР	Протокол заседания

Мастер-классы

Содержание деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
Хореографическое отделение		
Мастер-класс по Современной хореографии со студенткой выпускного курса Пермского хореографического училища Ариадной Колчевой	Зам. директора по УВР	январь
Мастер-класс с солистом Пермского театра оперы и балета Иваном Ткаченко	Зам. директора по УВР	февраль
Мастер-класс Тимофеевой Е.И. по предмету Классический танец: «Развёрнутая форма адажио на середине зала»	Зам. директора по УВР Тимофеева Е.И.	июнь
Мастер-класс «Партерная гимнастика по Б.Князеву» с артисткой балета Михайловского театра Анной Мейлук	Зам. директора по УВР	август
Театральное отделение		
Мастер-класс для младших классов «Комплексный актерский тренинг» со студенткой выпускного курса Орловского государственного института культуры Софьей Слободинской	Зав. отделением	январь
Мастер-класс для старших классов «История театра и драматургии» со студенткой выпускного курса Московского городского педагогического университета Анастасией Ждаморовой	Зав. отделением	март
Мастер-класс Дулова И.Ю. по актерскому мастерству и сценической речи «Искусство быть разным. Тренинг, как основа развития актёрского мастерства»	Дулова И.Ю.	октябрь

Открытые уроки

Содержание деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
Хореографическое объединение		
Открытый урок по предмету Классический танец:	Тимофеева Е.И.	март

«Подготовка к вращению в больших позах на середине зала» - 6 класс (преп. Таратухина Г.А.)		
Открытый урок по предмету Народно-сценический танец: «Разновидности «припадания» в русском народном танце» - 5 класс (преп. Курилина Е.С.)	Тимофеева Е.И.	апрель
Открытый урок по предмету Ритмика: «Упражнения на ориентировку в пространстве» - 2 класс (преп. Тимофеева)	Тимофеева Е.И.	май
Открытый урок по предмету Классический танец: «Allegro. Прыжки с дух ног на две» - 3 класс (преп. Таратухина)	Тимофеева Е.И.	октябрь
Открытый урок по предмету Классический танец: «Rond de jambe par terre en dehors et en dedans» - 4 класс (преп. Тимофеева Е.И.)	Тимофеева Е.И.	ноябрь
Открытый урок по предмету Слушание музыки и музыкальная грамота: «Высотность и длительность» - 1 класс (Семочкина Д.И.)	Тимофеева Е.И.	февраль
Открытый урок по предмету Классический танец: «Вращение» 8 класс (преп. Курилина Е.С.)	Тимофеева Е.И.	декабрь
Открытый урок по предмету народно-сценическому танцу: «Испанский народный танец» класс РДО (преп. Таратухина Г.А.)	Тимофеева Е.И.	декабрь
Театральное объединение		
Открытый урок по предмету История театра: «Русский театр эпохи классицизма: драма, опера, балет» - 4 класс (преп. Пискулин А.А.)	Дулова И.Ю.	январь
Открытый урок по предмету Сценическая речь: «Закон выделения нового понятия. Логическое ударение в предложениях» - 5 класс (преп. Дулова Т.Н.)	Дулова И.Ю.	февраль
Открытый урок по предмету Слушание музыки и музыкальная грамота: «Артикуляция и динамика» - 2 класс (Медных В.А.)	Дулова И.Ю.	февраль
Открытый урок по предмету Основы актёрского мастерства: «Бессловесные элементы действия» - 1 класс (преп. Григорьева М.А.)	Дулова И.Ю.	март
Открытый урок по предмету Сценическое движение: «Различные виды падений» - 3 класс (преп. Дулова И.Ю.)	Дулова И.Ю.	апрель
Открытый урок по предмету Танец: «Ходы и проходки в народном танце» - 5 класс (преп. Шацких Ю.Г.)	Дулова И.Ю.	май
Открытый урок по предмету Сценическая речь: «Точная и последовательная организация речи и движения» - 4 класс (преп. Дулова Т.Н.)	Дулова И.Ю.	октябрь

Открытый урок по предмету ОАМ: «Логика действий и предлагаемые обстоятельства» - 3 класс (преп. Дулова И.Ю.)	Дулова И.Ю.	ноябрь
Открытый урок по предмету Хоровое пение: «Работа с партитурой вокального произведения» (преп. Григорьева М.А.)	Дулова И.Ю.	декабрь

Педагогические советы

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание деятельности	Ответственный	Форма представления результата
1.	Январь	Роль педагога в школе 1. Роль педагога в становлении личности ребенка 2. Повышение квалификации педагогических работников 3. График экзаменов и зачетов	Директор	Протокол заседания
2.	Март	Мотивации детей в обучении 1. Пути развития потенциала, как необходимое условие качества мотивации в обучении учащихся 2. Качество успеваемости учащихся в групповых формах обучения.	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3.	Июнь	Отчет о работе ДШИ в 2024-2025 уч. году 1. Отчет экзаменационной комиссии 2. О режиме работы школы в летний период 3. О награждении учащихся благодарственными письмами и грамотами.	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4.	Август	Приоритетные задачи стоящие перед ДШИ в 2025-2026 уч. году 1. Утверждение годового плана работы школы 2. Обсуждение и принятие локальных актов	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
5.	Ноябрь	Эффективные практики 1. Эффективность урока, как условие повышения качество образования(новые методики).	Зам. директора по УВР	Протокол заседания

		2. Итоги за 1 четверть 3. Об организации внешкольной работы с детьми		
--	--	--	--	--

Научно-исследовательская работа

Преподаватели/концертмейстеры	Тема
Концертмейстер Тулинова О.В.	Творчество композитора Т.Н.Хренникова
Преподаватель Пискулин А.А.	Театральные традиции города Ельца

Развитие потенциала преподавателей, постоянное внимание к росту их профессиональной квалификации, забота о сохранении в школе лучших педагогов, стимулирование качества и результативности труда молодых преподавателей – требование современности.

ГРАФИК

прохождения аттестации преподавателей на 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Срок окончания аттестации	должность	Квалификационная категория
1.	Дулова Т.Н.	октябрь 2025	преподаватель	высшая
2.	Колчева И.С.	октябрь 2025	преподаватель	высшая
3.	Тимофеева Е.И.	октябрь 2025	преподаватель	высшая
4.	Дулова И.Ю.	октябрь 2025	преподаватель	высшая

Повышение квалификации преподавателей на 2025 учебный год

№ п/п	Фамилия имя отчество	должность
1.	Пискулин А.А.	преподаватель
2.	Шацких Ю.Г.	преподаватель
3.	Семочкина Д.И.	преподаватель

3. Программа административных совещаний

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
январь	1. Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС 2. Об организации периодического медицинского осмотра и диспансеризации работников	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
февраль	1. Санитарно-гигиеническое состояние здания, соблюдение графика и качество генеральных уборок 2. Об уничтожении документов временного срока хранения	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
март	1. Состояние официального сайта, своевременность	Т.Н.Дулова

	размещения и обновления информации 2. Состояние локальной нормативно-правовой базы	И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
апрель	1.О выполнении муниципального задания за 1 кв. 2024 г. 2. Санитарная очистка территории школы 3. Исполнение требований 44-ФЗ: своевременное размещение и обновление информации на федеральных сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru 4. Об организации и проведении «Выпускного вечера»	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
май	1. Состояние противопожарного режима школы 2. Соблюдение правил противопожарной безопасности 3. О проведении фестиваля им. Т.Н.Хренникова	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
август	1. Об организации работы вахты и гардероба в ДШИ 2. Итоги проверки и приемки учебных кабинетов, помещений школы к началу учебного год	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
сентябрь	1. Состояние противопожарного режима школы 2. Готовность школы к началу отопительного сезона 3. Санитарно-гигиеническое состояние здания, соблюдение графика и качество генеральных уборок средств на коммунальные услуги 4. Ведение журналов по контролю и инструктажам	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
октябрь	1. Соблюдение требований законодательства по вопросам ведения официального сайта 2. Своевременность и полнота размещения и обновления информации на федеральных сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
ноябрь	1. Об организации подготовки и проведении новогодних мероприятий (концертов) 2. Сохранность имущества, его целевое и эффективное использование	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова
декабрь	1. О мерах безопасности при проведении новогодних праздников, организация дежурства 2.Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда в период празднования новогодних мероприятий (концерты) 3. Состояние локальной нормативной правовой базы 4. Состояние кадровой документации 5. Готовность школы к проведению Новогодних мероприятий (концертов)	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Е.И.Тимофеева И.Ю.Дулова

4. Подготовка общей плановой и отчетной документации

Срок	Содержание	Ответственный
22 числа каждого месяца	ДШИ дети 5-17 лет	Т.Н.Дулова И.С.Колчева И.И.Балбукова Н.М.Исаева
24 числа каждого месяца	Мониторинг №1-Культура ДШИ	
май, декабрь	Отчет по конкурсам (г.Липецк)	
10 января	Отчет о выполнении МЗ за 2024 год	
10 января	Отчёт 1-ФК	
10 февраля	Статистический отчет 1-ДОД	
1 апреля	Отчет о результатах самообследования за 2024 год	
5 апреля	Отчет работы учреждения за I квартал (в УК)	
10 апрель	Отчет о выполнении МЗ за 1 квартал	
25 апреля	Отчёт ДОП-ИНВ	
25 мая	Годовой отчёт (г.Липецк)	
5 июля	Отчет работы учреждения за II квартал (в УК)	
10 июля	Отчет о выполнении МЗ за 2 квартал	
25 августа	План работы на 2025-2026 учебный год	
5 сентября	Отчет работы учреждения за III квартал (в УК)	
5 сентября	Статистический отчет 1 ДШИ	
10 октября	Отчет о выполнении МЗ за 3 квартал	
20 декабря	Мониторинг кадрового потенциала	
30 декабря	Годовой отчет работы учреждения (в УК)	

5. План внутришкольного контроля

Основные задачи	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
Осуществление контроля за работой коллектива	Дисциплина в коллективе, организация работы молодых специалистов	Администрация	Систематически
Грамотное и своевременное ведение уч. документации преподавателей	Проверка учебной документации	Зам.директора по уч.работе	В течение года
Осуществление контроля за работой преподавателей и организация учебного процесса	Систематическое посещение уроков, методических собраний, всех контрольных прослушиваний, проводимых в школе	Администрация	Календарный план ДШИ
Осуществление контроля за	Организационная работа с родителями учащихся в классе	Администрация, преподаватели,	Ежемесячно

поступлением и расходованием пожертвований родителей и спонсорских ср-в	каждого преподавателя	ведущий бухгалтер	
Контроль за сохранностью школьного имущества и оборудования	Постоянный учет основных средств школы	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно и по намеченному графику бухг.
Мониторинг	1. Успеваемость учащихся. 2. Контингент учащихся.	Зам.директора по УВР	По четвертям ежемесячно
Контроль за надлежащим состоянием помещений школы	Проведение ремонта, выполнение противопожарных мероприятий, по охране труда, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями	Зам.директора по АХЧ	Систематически
Контроль за допуском к работе работников школы (работа с пед.коллективом)	Проведение периодического медицинского осмотра, флюорография, ведение личных медицинских книжек установленного образца	Директор школы	По годичной схеме
Производственный контроль за соблюдением условий труда работающих	Контроль за уровнем освещенности рабочих мест, температурным режимом, контроль за соблюдением норм, инструментов	Зам.директора по АХЧ	Постоянно

Большое внимание уделять совместной внеклассной деятельности учеников, родителей, педагогов. Это площадка человеческого общения, накопление опыта коллективного переживания, накопление необходимого для общения эмоционального запаса – уважения, контактности, доброты, бескорыстности, терпения.

6. План работы с родителями

1.	Индивидуальная работа с родителями учащихся. Темы индивидуальных бесед:	в течение года	преподаватели
----	--	----------------	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности здоровья ребёнка; - его увлечения, интересы; - поведенческие реакции; - особенности характера; - мотивация обучения; - моральные ценности семьи. 		
2.	- Родительские собрания по классам (платформа ZOOM)	1 раз в четверть	преподаватели
3.	Анкетирование родителей	в течение года	преподаватели
4.	Проведение общешкольного собрания родителей (платформа ZOOM)	2 раза в год май август	Директор, зам. директора, преподаватели
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение общешкольного организационного собрания для родителей первоклассников. - Деятельность ДШИ - Организационные вопросы - Заключение договоров. 	август	Директор; преподаватели – кураторы 1-х классов
6.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение общешкольного собрания для родителей выпускников: - Подготовка к итоговой аттестации; - Привлечение родителей к организации выпускных мероприятий. 	март	Директор; преподаватели выпускных классов

7. Концертная, конкурсная и воспитательная деятельность

Месяц	Мероприятие	Ответственные
январь	II Межрегиональный театральный фестиваль «Однажды в Рождество...»	администрация
	Вечер памяти режиссёра Р.А.Григорьевой	администрация
февраль	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	зам. директора по УВР
март	Мероприятия, посвященные празднику «Масленица»	зам. директора по УВР
	Концерт, посвященный международному женскому дню	
	Театральный фестиваль «Волшебная кулиса»	Дулова И.Ю.
	Посвящение в служители искусства (театральное отделение)	администрация

апрель	День открытых дверей (экскурсия по школе, экскурсия в музей нар.арт. СССР Л.С.Соколовой)	администрация
	Общешкольный фестиваль поэзии «Весенние чтения»	зам. директора по УВР Дулова И.Ю.
	Отчетный концерт хореографического отделения	администрация
май	Музыкально-поэтическая композиция о ВОВ	Дулова И.Ю.
	Отчетный концерт театрального отделения	администрация
	Общероссийский конкурс «Молодые дарования России»	зам. директора по УВР
июнь	Фестиваль им. Т.Н.Хренникова	администрация
сентябрь	Торжественная встреча с учащимися ДШИ, посвященная учебному году	администрация
	Выступление театральных и хореографических коллективов в концертах и мероприятиях, посвященных Дню города	администрация
	Вечер памяти нар. арт. СССР Л.С.Соколовой. Экскурсия в музей Л.Соколовой.	администрация
	Участие в региональном празднике «Антоновские яблоки», посвященные дню рождения И.А.Бунина	администрация
октябрь	Межрегиональный фестиваль «В гостях у Нежинских гусар»	зав. отделениями Дулова И.Ю.
	V театральный фестиваль «Сердцем помню только детство...»	зам. директора по УВР зав. отделениями Дулова И.Ю.
	Посвящение в служители искусства (хореографическое отделение)	преподаватели отделений
ноябрь	Передвижной театральный форум	Дулова Т.Н.
	День народного единства	администрация
декабрь	Дельфийские игры Липецкой области «Старт надежды»	зам. директора по УВР
	Новогодние представления для учащихся школы	зам. директора по УВР зав. отделениями
в течение года	Участие в областных и городских праздничных мероприятиях	зам. директора по УВР
в течение года	Посещение Всероссийского виртуального концертного зала	зам. директора по УВР
в течение года	Областные, Всероссийские и Международные конкурсы и фестивали	зам. директора по УВР преподаватели

в течение года	Проект «Божье Древо», посвященный 155-летию со дня рождения И.А.Булгина	администрация, преподаватели театрального отделения
в течение года	Посещение Драматического театра «Бенефис»	классные руководители
в течение года	Посещение Всероссийского виртуального концертного зала	классные руководители

8. План материально-технического обеспечения образовательного процесса

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка МБУ ДО ДШИ к отопительному сезону	сентябрь	Балбукова И.И.
2.	Пополнение фонда учебной и методической литературы	в течение года	Балбукова И.И.
3.	Приобретение школьной мебели (стулья)	в течение года	Балбукова И.И.
4.	Приобретение канцелярских товаров для обеспечения учебного процесса	в течение года	Балбукова И.И.
5.	Заправка картриджей для принтеров	в течение года	Балбукова И.И.
6.	Приобретение хозяйственных товаров	в течение года	Балбукова И.И.
7.	Приобретение концертных костюмов для учебно-творческих коллективов	в течение года	Балбукова И.И.
8.	Текущие ремонтные работы	июль	Балбукова И.И.
9.	Подготовка школы к новому учебному году	август	Балбукова И.И.

Зам. директора по УВР



/ И.С. Колчева /